

Ako poslať email s prílohou!

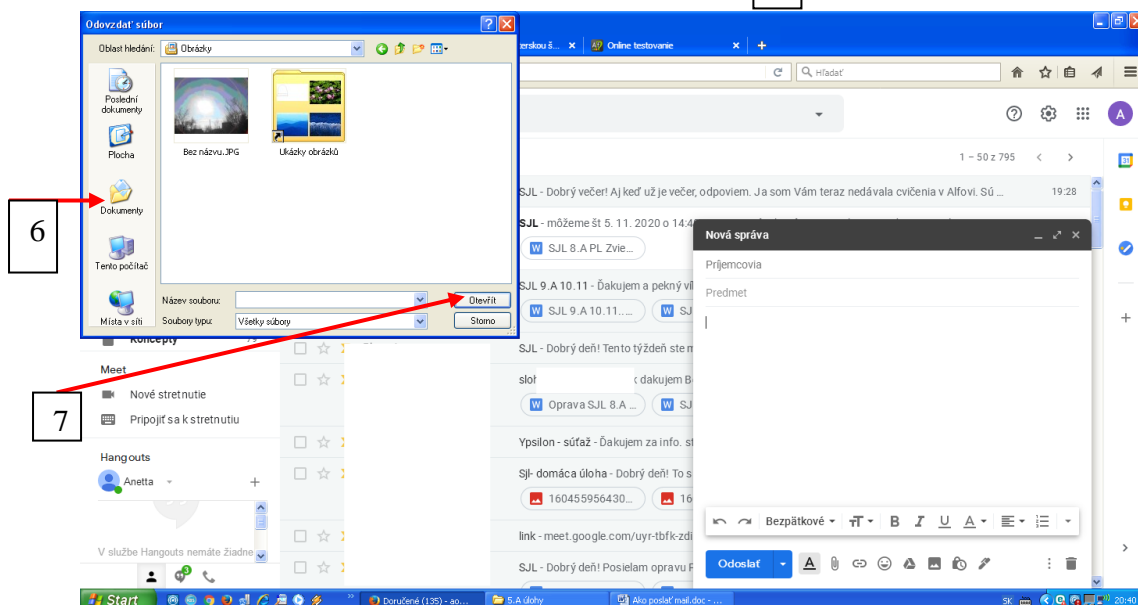
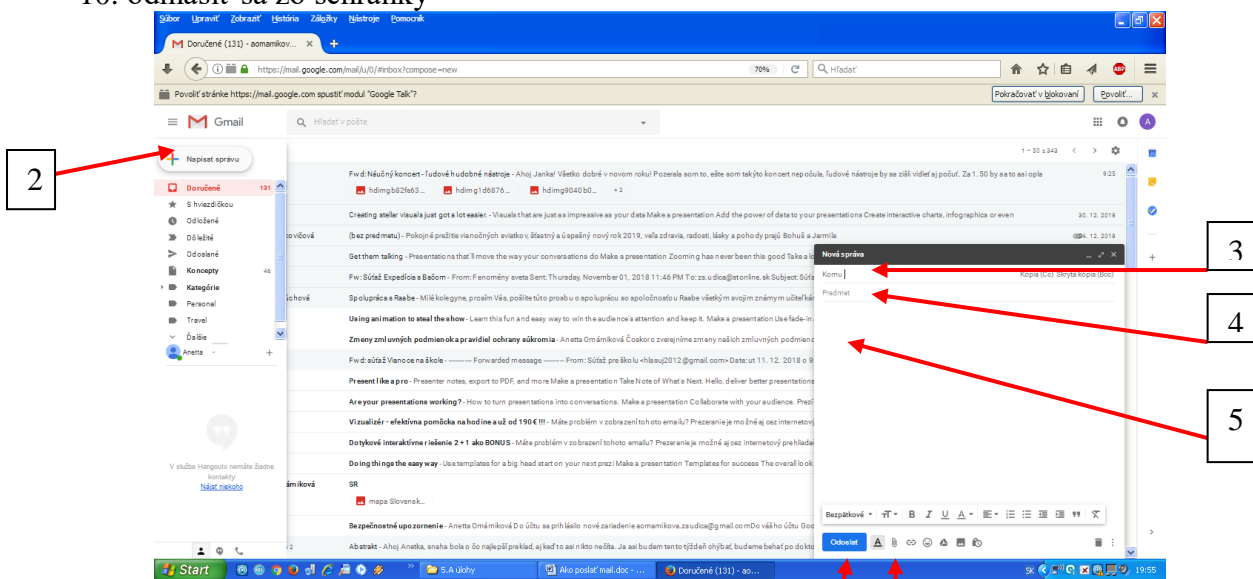
1. prihlásiť sa na svoju mailovú adresu
2. nový mail – napísať správu
3. komu: aomamikova.zsudica@gmail.com
4. predmet: Úloha z MDV
5. text: Dobrý deň!

Posielam úlohu z MDV

Dovidenia!

meno priezvisko, trieda

6. priložiť súbor: vyhľadať dokument
(môže to byť Word písaný dokument, jpg. obrázok atď. hľadaj na ploche alebo Tento počítač – vymeniteľný disk, vyhľadáš, označíš)
7. otvoriť
8. priložiť
9. odoslať



Dobrovoľná úloha: Pošli mi mail s prílohou akéhokoľvek obrázka alebo Word dokumentu, v ktorom bude napísané: Dobrý deň želá meno priezvisko, trieda